



## **Protokoll der 15. Sitzung**

**18.01.2021, 17:04 bis 18:30 Uhr**

**Digitale Sitzung als Video-/Telefonkonferenz**

### Anwesend:

Ferdous Arzenjani, Julian Döhler, Jasmin Haack, Johann Kowalzyck, Wiebke Krüger, Frithjof Mesing, Clara Michel Plácido, Pirmin ten Venne (bis 18:22 Uhr), Léon Thyrian

### Entschuldigt:

Yannick Noah Darman, Maria Kirsch, Kirill Troshko

### Gäste:

Max Matthies, Clara Bräunlich, Nada Azazi, Friedemann Merkel, Tino Nicolai

### Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Anwesenheit
2. Bestätigung des Protokolls vom 14.12.2020
3. Bestätigung der Tagesordnung
4. Vorstellungsrunde
5. Begleitausschuss Partnerschaft für Demokratie
6. Jugendfonds im Jahr 2011: Fördersumme und Kriterien/Checkliste
  - 6.1 Antrag Abizeitung Jahn-Gymnasium
7. Themen der vorherigen Sitzung
  - 7.1 Schülerfreizeitticket
  - 7.2 Corona: Schulbusse, Luftreiniger
  - 7.3 Klimatage 2021
8. Vorstellen des Tätigkeitsberichts und Rücksprachen zur Präsentation
9. Absprachen und Termine
  - 9.1 Nachhaltigkeitsstrategie
  - 9.2 Jugendkongress 2021
  - 9.3 Verkehrskonzept Innenstadt
  - 9.4 KiJuPaRaBe
10. Sonstiges/Nächster Termin und Ende der Sitzung

### **1. Sitzungseröffnung, Feststellen der Anwesenheit**

Julian eröffnet die Sitzung um 17:04 Uhr. Es sind 9 Mitglieder anwesend. Der Beirat ist beschlussfähig. Tino schreibt das Protokoll.

### **2. Bestätigung des Protokolls vom 14.12.2020**

Frithjof hatte im Vorfeld zwei Einwände an Irina geschickt, die beide bereits eingearbeitet wurden (Nachname von Johann Löpke in TOP 4, „Anfang des nächsten Jahres“ in TOP 6).



Es gibt keine weiteren Einwände. Das überarbeitete Protokoll wird einstimmig bestätigt und soll auf der Homepage veröffentlicht werden.

### **3. Bestätigung der Tagesordnung**

Seit der Einladung wurden mehrere Ergänzungen im EtherPad vorgenommen, z.B. Vorstellen des Tätigkeitsberichts, Jugendfonds im Jahr 2021, Vorstellungsrunde. Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **4. Vorstellungsrunde**

Es nehmen mehrere Personen zum ersten Mal an einer Sitzung vor und stellen sich vor:

- **Clara (Gesana)** und **Nada (Dalife)** sind die neuen Mitarbeiterinnen im Projekt #einmischen und im Jugendstadtturm. Sie sind die Vertretung für Cassandra Engel und Irina Siebenberg und übernehmen ab sofort die Betreuung des KiJuBeis.
- **Friedemann** ist bis Mitte März als Praktikant im Jugendstadtturm tätig.
- **Max** ist 19 Jahre alt und Nachrücker im KiJuBei. Max nimmt heute noch als Gast teil, um einen Einblick in die Arbeit des Beirats zu bekommen und anschließend zu entscheiden, ob er längerfristig Mitglied sein möchte.

Anschließend folgt eine Vorstellungsrunde mit allen Mitgliedern.

### **5. Begleitausschuss Partnerschaft für Demokratie**

Tino erläutert die Aufgabe und Zusammensetzung vom [Begleitausschuss](#). Der Ausschuss entscheidet über die Förderanträge im [Aktionsfonds](#) und die inhaltliche Ausrichtung der Partnerschaft für Demokratie Greifswald.

Der KiJuBei kann mit drei Vertreter\*innen im Begleitausschuss teilnehmen und mitentscheiden. Clara, Kai und Niklas haben dies bislang übernommen. Kai und Niklas sind zurückgetreten, dadurch sind zwei Plätze unbesetzt.

Clara schildert ihre Eindrücke aus dem Begleitausschuss und möchte weiterhin Mitglied sein. Mitmachen möchten außerdem **Wiebke und Pirmin sowie Julian** (als Vertretung).

Tino wird die Kontaktdaten an die Koordinierungs- und Fachstelle weitergeben.

### **6. Jugendfonds im Jahr 2021: Fördersumme und Kriterien/Checkliste**

Tino erläutert die Verfahrensweise vom Jugendfonds. Der [Jugendfonds ist Bestandteil der Partnerschaft für Demokratie Greifswald](#) und hat eine Gesamthöhe von 10.000 Euro. Der KiJuBei entscheidet über die Förderanträge und kann einen Teil auch für eigene Ausgaben/Veranstaltungen (z.B. Verpflegung, Druckkosten, Fahrtkosten) nutzen. 2020 wurde die Fördersumme vollständig ausgeschöpft.

Es gibt den Wunsch von der Koordinierungs- und Fachstelle, gemeinsam **Kriterien bzw. eine Checkliste für die Antragsentscheidung** zu erarbeiten. Dies wird einstimmig von



den Mitgliedern befürwortet. Es soll hierzu einen **Extratermin** (als Onlinekonferenz) geben. Wiebke schlägt vor, dass mind. 4 Mitglieder vom KiJuBei teilnehmen.

### 6.1 Antrag Abizeitung Jahn-Gymnasium

Clara stellt den Antrag vor, der von ihr eingereicht und vorab allen Mitgliedern geschickt wurde. Das Anliegen des Abschlussjahrgangs wurde bereits auf einer Sitzung im vergangenen Jahr diskutiert. Die Förderung i.H.v. 500,00 Euro wird für die Finanzierung der Abizeitung beantragt. Durch die aktuellen Einschränkungen sind Spenden und Veranstaltungseinnahmen weggefallen. Die Abizeitung soll ein Zeitdokument im Umgang mit der Corona-Pandemie sein. Clara beantwortet mehrere Nachfragen, u.a. soll die Zeitung schulintern bleiben und eine einzelne Ausgabe 10-12 Euro kosten. Die Gesamtkosten der Abizeitung belaufen sich auf 1.500 Euro.

In der Diskussion werden Pro- und Kontra-Argumente ausgetauscht. Argumente gegen die Förderung sind unter anderem:

- dass auch andere Schulen/Jahrgänge Anträge stellen wollen oder sich benachteiligt fühlen
- dass die Abizeitung auch aus anderen Quellen finanziert werden kann, z.B. von Eltern
- dass die Abizeitung eine interne Veröffentlichung sein soll

Argumente für die Förderung sind unter anderem:

- dass die Förderung einer Abizeitung etwas anderes als ein Abiball ist
- dass über 100 Jugendliche von der Förderung profitieren
- dass bereits ein Schulhoffest vom Humboldt-Gymnasium gefördert wurde
- dass im Jugendfonds auch genügend Geld für weitere Anträge von anderen Schulen zur Verfügung stehen würde
- dass die Abschlussjahrgänge besondere Herausforderungen durch die Corona-Krise erlebt haben

Tino schlägt vor, einen Teil der Abizeitung auch online zu veröffentlichen, z.B. durch Artikel auf der Homepage vom KiJuBei, um eine größere Öffentlichkeit zu erreichen. Clara findet den Vorschlag sehr gut. Der Vorschlag, die Förderung auf 250,00 Euro zu kürzen, wird nach kurzer Diskussion verworfen.

Es wird offen über die Förderung in Höhe von 500,00 Euro abgestimmt:

<b>Ja</b>	<b>6 Stimmen</b>
<b>Nein</b>	<b>1 Stimme</b>
<b>Enthaltung</b>	<b>2 Stimmen</b>

Damit ist der Antrag mehrheitlich angenommen.



## **7. Themen der vorherigen Sitzung**

### **7.1 Schülerfreizeitticket**

Wiebke hat sich an Fr. Kaesler von der Kreisverwaltung gewandt und eine Antwort erhalten. Es liegen der Kreisverwaltung keine Statistiken vor, wie viele Schüler\*innen den Stadtbusverkehr nutzen. Es gibt die Bitte, sich hierzu an die Verkehrsbetrieben zu wenden. Wiebke berichtet außerdem, dass es keine weiteren Antworten von Schulen gab.

Wiebke möchte das Thema nicht weiter verfolgen. **Pirmin übernimmt die Kommunikation.** Wiebke lässt ihm die Informationen und Mailadressen zukommen.

### **7.2 Corona: Schulbusse, Luftreiniger**

Das Thema Schulbusse wurden bereits im vorherigen Punkt behandelt.

Geplant war, einen öffentlichen Aufruf zur Anschaffung von Luftreinigern zu schreiben. Es wird sich über die aktuelle Situation an den Schulen und die Zielrichtung des Aufrufs ausgetauscht.

Es wird vereinbart, dass ein offener Brief geschrieben werden soll. **Julian, Wiebke und Frithjof treffen sich hierfür online am 19. Januar.**

### **7.3 Klimatage 2021**

Die Anfrage vom Bildungscampus MV zur Mitwirkung an den Klimatagen (Mail vom 18.11.2020) wurde auf der letzten Sitzung besprochen. **Frithjof wird eine Rückmeldung schreiben.**

## **8. Vorstellen des Tätigkeitsberichts und Rücksprache zur Präsentation**

Wiebke und Julian haben einen ersten Entwurf erstellt für den Tätigkeitsbericht, der in der Bürgerschaft vorgestellt werden soll.

Die Liste mit den geförderten Projekten im Jugendfonds soll noch einmal abgeglichen werden mit den Gesamtausgaben. Tino wird sich hierzu bei Anita melden.

Tino wird sein Feedback an Julian und Wiebke schicken. Anschließend wird der Entwurf allen Mitgliedern bereitgestellt für Kommentare/Verbesserungen. **Julian wird das Pad erstellen.**

Es werden **alle Mitglieder** gebeten, für die Powerpoint-Präsentation ihre Erlebnisse und dazu passenden Fotos an Julian und Wiebke zu schicken. Der Termin für die Vorstellung steht noch nicht fest.

## **9. Absprachen und Termine**

### **9.1 Nachhaltigkeitsstrategie**

Die Stadtverwaltung arbeitet an einer Nachhaltigkeitsstrategie für Greifswald und hat hierfür eine Lenkungsgruppe eingerichtet. **Léon wird hieran mitarbeiten.** Die nächste



Onlinesitzung findet am 19. Januar statt. Die kommenden Termine sind alle vormittags und damit leider nicht sehr jugendfreundlich.

### 9.2 Jugendkongress 2021

Der Jugendkongress vom Landesjugendring soll unter dem Titel „Gegenwartskonferenz: Right here, right now“ vom 22. bis 24. April 2021 in Greifswald stattfinden. Das nächste Vorbereitungstreffen ist am 19. Januar, 17:30-19:30 Uhr. **Wiebke möchte teilnehmen.** Im Vorbereitungsteam arbeiten Gesana, Dalife und Tino mit. Alle Mitglieder sind eingeladen, sich ebenfalls zu beteiligen und werden hierzu auf dem Laufenden gehalten.

### 9.3 Verkehrskonzept Innenstadt

Die Stadtverwaltung veranstaltet 26.01.2021, 18-20 Uhr einen [Online-Workshop zur Erstellung des Verkehrskonzepts Innenstadt](#). Es sollen erste Ergebnisse und Lösungsansätze vorgestellt werden. Der KiJuBei ist hierzu eingeladen. **Frithjof hat Interesse an der Teilnahme.** Tino sowie Gesana und/oder Dalife werden teilnehmen.

### 9.4 KiJuPaRaBe

Das jährliche Vernetzungstreffen der KiJuPas/KiJuBeis in Mecklenburg-Vorpommern soll vom 13. bis 15. August 2021 in Greifswald stattfinden (angefragt: MaJuWi). Eine Onlineumfrage wurde per Mail verschickt. Es werden **alle Mitglieder** gebeten, sich zu beteiligen.

## 10. Sonstiges/Nächster Termin und Ende der Sitzung

Clara schlägt vor, mit der **KiJuBei-Gruppe von Telegram zu Signal** zu wechseln. Signal hat einen deutlich besseren Datenschutz. Das Thema kommt auf die Tagesordnung für die nächste Sitzung. **Alle Mitglieder** werden gebeten, sich hierzu vorab eine Meinung zu bilden.

Ferdous erkundigt sich nach den **Vorbereitungen der KiJuBei-Wahlen**. Die AG wird sich demnächst hierzu das erste Mal treffen.

Max schildert seine Eindrücke von der Sitzung. Er will gerne im KiJuBei mitmachen und wird als Mitglied nachrücken. Tino wird sich um die Eintragung in die Mailingliste kümmern.

Die nächste Sitzung wird am **22. Februar 2021, 17 Uhr** stattfinden, voraussichtlich wieder digital. **Alle Mitglieder** werden gebeten, sich vorher ab- oder anzumelden.

Julian beendet die Sitzung um 18:30 Uhr.